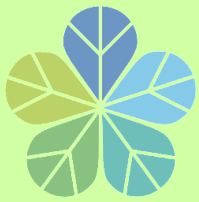


項目	進度	說明
儘速減少校園流浪犬數量	53%	(因有部份校園流浪犬會躲藏在山區以及有校外流浪犬會半夜溜進校園，故造成補捉不易)
改善校園停車秩序	10%	
進行全校電錶檢測(校正/汰換)與計費端電錶數位化	10%	
推動節能減碳計畫(I) (含高用電大樓/實驗室節電機制等)	10%	
完成102學年重點工程案 (含國研大樓/海科地錨工程(I)/體育館修復/電資大樓修繕等)	15%	
推動綠色校園計畫(I) (含公共腳踏車站/電動汽車充電站/太陽能光電系統/重點景觀改善/消防安全改善/通過仁武校區環評等)	10%	
提昇行政服務品質 (含公文系統e化與便利化)	25%	



102學年度第1學期第3次行政會議 總務處暨環安中心工作報告

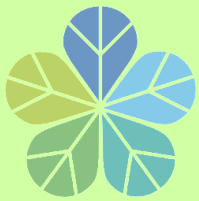
2

▣ 校園流浪犬問題改善

- **臨時流浪犬集中管理站**：管理站已分三區設置完成，自8月26日起至9月26日止以人道方式成功誘捕共**32隻校園流浪犬**（**目標達成率：53%**），其中**28隻**已放管理站並完成結紮與施打疫苗之工作；管理站也按規劃人力（共12位）進行流浪犬的餵食、清潔、巡查等工作。
- **校園守護犬**：大門口、壽山峭(後門)已增設校園守護犬，將再於隧道口增設校園守護犬，妥善利用校園守護犬的地域性，有效驅離校外流浪犬，不再讓其它新的流浪犬進入校園。

臨時流浪犬集中管理站





102學年度第1學期第3次行政會議

總務處暨環安中心工作報告

3

□ 圖書館週邊劃設42個腳踏車停車格

- 圖書館週邊未規劃腳踏車停車格前，學生常隨意停放腳踏車於圖書館門口，影響人員進出且有礙觀瞻，經本處於在圖書館左右兩側空地間劃設42個腳踏車停車格後，該問題已獲大幅改善。

□ 原大排水溝旁之機車停車格增設

- 為改善校園機車因空間不足而亂停之問題，經多次現場勘查與審慎評估後，本處將優先於原大排水溝旁機車停車場（可容納300個停車位）週邊狹長空地再劃設停車區（約可容納80台機車），已局部改善本校機車亂停之問題。

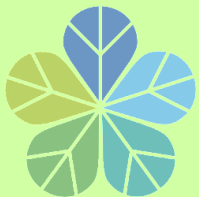
□ 全校區女廁反針孔檢測(不含宿舍)

- 本校因校園對外開放，為避免不屑人士在校內女廁安裝針孔攝影機，正積極辦理女廁反針孔檢測，尚未發現異樣，9月27日已完成全校檢測作業。



劃設停車格





102學年度第1學期第3次行政會議

總務處暨環安中心工作報告

4

□ 國研大樓接續工程：

- 本工程已於**102.7.30**開工，預定**103.8.29**竣工，目前正進行假設工程(如放樣)、接續工程介面處理與消防送審等作業，截至**9月18日止之預定進度1.22%，實際進度1.59% (超前0.37%)**。

□ 本校仁武校區開發計畫：

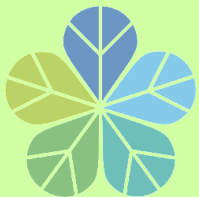
- 環境影響評估招標案共有**4家**廠商投標，**102.9.11**完成評選作業，且評選結果已簽陳核定最優廠商，**9月26日**辦理議價。另吳副校長於**9月13日**率本處同仁勘查仁武校區，初步構想擬由本校邀集高雄市政府、中央與地方民意代表、社區代表、建築師代表、校友會代表等共同組成「仁武校區整體規劃推動小組」，以降低投資風險與障礙，加速開發時程及擴大開發能量與效益。



國研大樓三樓



仁武校區



102學年度第1學期第3次行政會議

總務處暨環安中心工作報告

5

❑ 宿舍整修工程：

- 「學生宿舍翠亨C/D棟整修工程」、「學生宿舍翠亨F/H棟及武嶺二村整修工程」等二案施工期間，感謝學務處及宿輔中心協助本處處理施工界面，促成上述兩案分別於102.8.30與102.9.6順利如期完工。（總工程經費約1800萬元）

❑ 電價調漲：

- 10月起電價漲幅約10.05%，籲請全校師生務必節約用電。

❑ 勵志樓場地活動守則研議

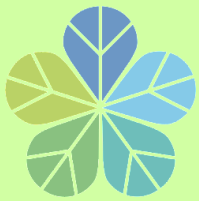
- 本處為避免皇嘉公司於辦理活動期間，影響校園安寧，將與皇嘉公司訂定活動守則，原則上請皇嘉公司辦理活動前三十日提出活動管理計畫，徵得本校書面同意後，始得辦理，並收取相關清潔費或停車費。



整修前翠亨宿舍C/ D棟



整修後翠亨宿舍C/ D棟

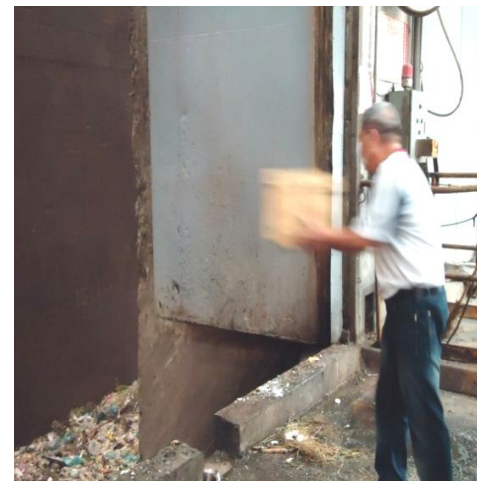


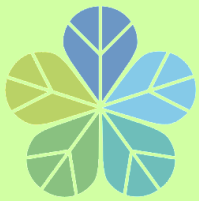
102學年度第1學期第3次行政會議 總務處暨環安中心工作報告

6

▣ 辦理銷毀本校89下半年至90年度「自行收納款項統一收據」第三聯存根聯作業時程：

- 102/7/4行文教育部轉檔管局辦理銷毀事宜並獲核復同意
- 102/8/5行文南區資源回收廠辦理收據銷毀並獲回函同意
- 已於102/9/23下午至南區資源回收廠辦理收據銷毀並拍照存證
- 102/9/24完成全案之永久保存歸檔事宜。





102學年度第1學期第3次行政會議 總務處暨環安中心工作報告

7

□ 文書檔案管理業務：

➤ 郵件管理：處理掛號郵件**3407**件(平信約80袋)。

➤ 文書處理：

● 新版公文線上簽核系統開發（感謝圖資處大力協助）：

102.9.16第4次專案小組會議討論結果：

新版公文製作系統與現行線上簽核系統(AgentFlow)先做結合，預計於10月底完成測試，11月份辦理教育訓練，12月全校測試，明年1月正式上線，明年1月停用舊版公文製作系統。

● 例行業務：收文1183件，發文342件。

➤ 檔案管理：

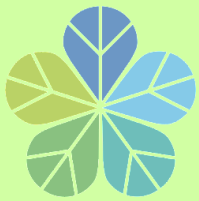
● 檔案編目建檔累計**10502**件。

● 影像檢核系統：如下圖

96年度紙本公文473卷15565件53262頁之影像檢核，**已完成215卷5811件25161頁之檢核**，其中屬於屆期檔案者107卷3190件15119頁。

序號	類別	檢核日期	檢核人員	檢核結果	備註
001	普通公文	2007-03-18	1	1	1
002	普通公文	2007-03-18	1	1	1
003	普通公文	2007-03-18	1	1	1
004	普通公文	2007-03-18	1	1	1
005	普通公文	2007-03-18	1	1	1
006	普通公文	2007-03-18	1	1	1
007	普通公文	2007-03-18	1	1	1
008	普通公文	2007-03-18	1	1	1
009	普通公文	2007-03-18	1	1	1
010	普通公文	2007-03-18	1	1	1

年度/檢核狀態	卷數	件數	頁數	檢核率
96年度 / 檢核狀態	20	1	27	23
96-120123-1	研究計畫	7	1	35
96-120124-1	學術研究計畫	35	1	125
96-120125-1	學術研究計畫	44	1	111
96-120126-1	學術研究計畫	16	1	52
96-120127-1	學術研究計畫	105	3	376
96-120128-1	學術研究計畫	6	1	18
96-120129-1	學術研究計畫	41	1	84
96-120130-1	學術研究計畫	4	1	7



102學年度第1學期第3次行政會議 總務處暨環安中心工作報告

8

- **毒性化學物質核可執照展延作業：**
 - 本校**113項毒化物使用核可證照**將於**103年3月12日**到期，已函請校內相關單位申請展延作業，依各毒化物**濃度區間**分別辦理使用證照展延作業，以確保各研究單位日後合法使用或購買毒性化學物質。
- **推動綠色校園**
 - 第三季共有**12件**申請補助案，共計申請**89萬760元**補助，其中**1件**為電力節約案，另**11件**皆為申請改善照明設備。
 - 為推動綠色校園，確保環境生態永續發展，本中心委由專業廠商於**9月30日**前，針對本校**9棟建築物屋頂**及**2處停車場**建置**太陽光電系統可行性評估**，其結果將作為明年執行太陽光電系統設置之評估依據。
- **改裝防止獼猴進入之紗窗**
 - 為防止獼猴侵入教學行政區，**電資大樓**及**生科館**的對外窗戶將改裝為較堅固的**鐵紗網**，並於窗戶內側加裝**固定栓**，以防止獼猴開窗，影響校園安全。
- **校內廢液回收作業：**
 - **9月18日上午**辦理校內廢液回收作業，清運各實驗室廢液共**91桶**，將再委託合格之清運公司，清運至成大環資中心處理。