

102學年度第1學期第4次行政會議

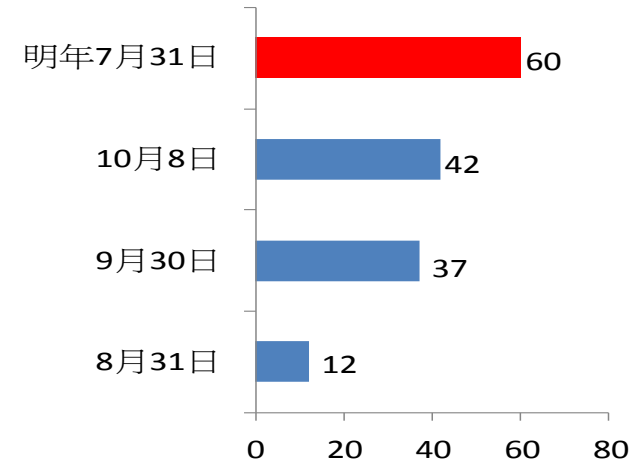
總務處暨環安中心工作報告

1

□ 校園流浪犬問題改善

- 臨時流浪犬集中管理站：自8月26日起至10月7日止以人道方式成功誘捕共42隻校園流浪犬（原設定目標：9月底30隻，12月底45隻），其中33隻已放管理站並完成結紮與施打疫苗之工作；另將觀察流浪犬群聚習性與地點，適當更換誘捕籠地點，以增加誘捕成效。

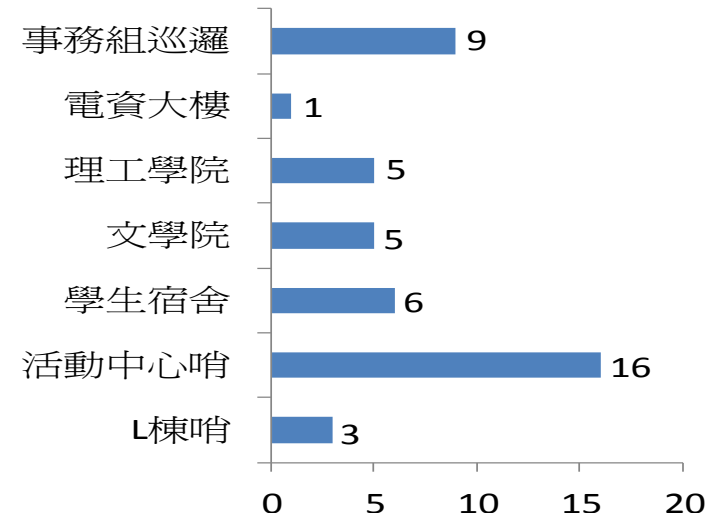
誘捕流浪狗數量

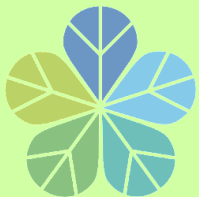


□ 獼猴問題改善

- 本處8月分別提供L棟哨、活動中心哨、學生宿舍、文學院、理工學院、電資大樓及事務組等7處服務員漆彈槍，經統計9月份主動執行驅趕獼猴計45次，驅趕獼猴數量超過378隻次，成效良好，將持續執行驅趕。

驅趕獼猴次數





102學年度第1學期第4次行政會議

總務處暨環安中心工作報告

2

□ 國研大樓接續工程：

- 本工程已於**102.7.30**開工，預定**103.8.29**竣工，目前正進行假設工程(如放樣、圍籬)、接續工程介面處理與消防送審等作業，截至**10月1日**止之預定進度**1.69%**，實際進度**2.04%**（超前**0.35%**）。

□ 本校仁武校區開發計畫：

- 環境影響評估採購案總經費新台幣**496**萬元，預計**1**年內完成環境影響評估報告送交環保署審查。另**10月8日**本處同仁參加林岱樺立委於仁武鄉公所舉辦仁武校區開發進度說明會，與會立法委員、市議員、里長、協進會代表等對本校開發仁武校區之進度、決心與募款能力頗有意見；惟本校目前亦有經費編列上之困難，如何妥善解決此一問題將考驗本校經營團隊之智慧。

□ 海科院地錨工程：

- 海科院A區地錨工程於**102.9.2**開工，預計**102.11.30**完工，至**102.10.7**止之施工進度為**15%**。



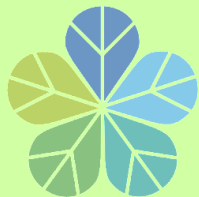
國研大樓三樓



仁武校區



預力地錨鑽孔及安裝鋼鍵



102學年度第1學期第4次行政會議

總務處暨環安中心工作報告

3

□全校用電度數/費用統計 (1-9月)

單位/年度	99年		100年		101年		102年 (1-9月)	
	度數	金額	度數	金額	度數	金額	度數	金額
理學院	3,703,025	10,236,504	3,461,581	9,448,190	3,563,335	10,171,153	2,637,345	7,913,777
奈米核心	434,560	1,201,281	428,838	1,170,489	382,511	1,091,835	267,247	801,918
奈米中心	63,430	175,344	61,678	168,347	71,324	203,587	60,559	181,717
工學院	5,516,106	15,248,517	5,118,244	13,969,956	5,283,739	15,081,861	5,668,939	17,010,560
文學院	1,036,106	2,864,173	905,302	2,470,971	705,085	2,012,589	535,871	1,607,967
管理學院	959,201	2,651,579	912,767	2,491,346	921,950	2,631,605	662,936	1,989,246
社科院	100,426	277,614	99,954	272,819	102,959	293,885	64,110	192,372
海科學院	3,380,919	9,346,086	3,469,162	9,468,881	3,884,766	11,088,642	2,865,605	8,603,016
通識教育中心	128,969	356,517	127,097	346,904	117,109	334,275	91,841	275,584
宿舍區	5,064,686	14,000,629	4,564,839	12,459,468	3,995,114	11,403,620	2,672,288	8,018,629
行政區	14,046,428	38,829,422	14,166,105	38,665,582	13,311,813	37,997,128	8,807,015	26,422,551
全校用電總度數	34,433,856		33,315,566		32,339,704		24,333,757	
全校電費總金額 (元)	95,187,667		90,932,952		92,310,179		73,017,337	
每度金額 (元)	2.76		2.73		2.85		3.00	

用電累計度數統計比較表

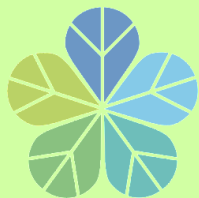
單位/年度	100 (1-9月)	101 (1-9月)	102 (1-9月)
理學院	2,617,090	2,726,117	2,637,345
奈米核心	324,480	289,876	267,247
奈米中心	46,396	54,211	60,559
工學院	3,969,773	3,913,809	5,668,939
文學院	690,879	519,126	535,871
管理學院	670,432	696,582	662,936
社科院	74,297	74,093	64,110
海科學院	2,623,747	2,991,343	2,865,605
通識教育中心	94,720	87,989	91,841
宿舍區	3,428,586	3,071,644	2,672,288
行政區	10,365,475	9,844,703	8,807,015
全校用電總度數	24,905,875	24,269,492	24,333,757

年度用電增減百分比

102年較101年	101年較100年	102年較100年
-3.26%	4.17%	0.77%
-7.81%	-10.66%	-17.64%
11.71%	16.84%	30.53%
44.84%	-1.41%	42.80%
3.23%	-24.86%	-22.44%
-4.83%	3.90%	-1.12%
-13.47%	-0.28%	-13.71%
-4.20%	14.01%	9.22%
4.38%	-7.11%	-3.04%
-13.00%	-10.41%	-22.06%
-10.54%	-5.02%	-15.04%
0.26%	-2.56%	-2.30%

□電價調漲：10月起電價漲幅約10.05%，籲請全校師生務必節約用電。





102學年度第1學期第4次行政會議 總務處暨環安中心工作報告

4

本處出納組執行101及102年度內部控制制度自行評估情形

出納組內部控制制度 自行評估項目	自評	複核	評估日期
收款及其帳務管理作業 (102年出納組及收支併 列單位共38份)	✓	✓	101年度 102/1/29-2/6 完成
自行收納款項收據管理 作業 (102年出納組及收支併 列單位共38份)	✓	✓	102年度 102/10/1-10/10 完成
保管品收付及其帳務 管理作業	✓	✓	註： 本校內部控制手冊 於102/1/9經行政會 議核定通過
學雜等費繳費及退費 管理作業	✓	✓	
付款及其帳務管理作業	✓	✓	
零用金管理作業	✓	✓	
固定薪資及各項稅費款 扣繳作業	✓	✓	
各類所得付款及所得歸 戶、報繳管理作業	✓	✓	

國立中山大學內部控制制度自行評估表

102年度

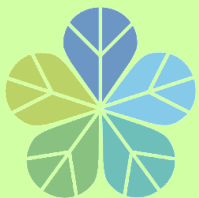
自行評估單位：總務處出納組

作業類別(項目)：學雜等費繳費及退費管理作業……評估日期：102年10月01日

評估重點	自行評估情形			評估情形說明
	符合	未符合	不適宜	
一、作業流程有效性				
(一)作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符	✓			
(二)內部控制制度是否有有效設計及執行	✓			
二、學雜等費繳費及退費管理作業				
(一)學雜等費之收費是否確實依據務處公告之繳收標準及各單位提供之代收款項開單	✓			
(二)辦理休、退學、畢業學雜費退費，是否依據務處公告或指示退費比例辦理退費事宜	✓			
(三)生輔組陳姓銀行帳戶之款項金額是否與該生入本校學雜費系統之款項金額相符	✓			
(四)每年1月31日前是否確實將前一年度學雜費繳費資料上傳至財務資料中心	✓			
(五)是否確實辦理學雜費繳納帳目及結帳單作業	✓			
結論/需執行之改善措施：				
表單人：…… 複核：…… 單位主管：……				

評估表
範例

102年10月將重新檢視內部控制作業，若需修正擬簽文陳核。



102學年度第1學期第4次行政會議

總務處暨環安中心工作報告

5

□ 文書檔案管理業務：

➤ 郵件管理：處理掛號郵件 1253 件(平信約 12 袋)。

➤ 文書處理：

● 新版公文線上簽核系統開發：

新版公文製作系統(Web版)圖資處已開發完成，目前由文書組積極進行測試及問題回饋，預定11月下旬辦理教育訓練，12月進行全校測試，103年1月正式上線，與現行線上簽核系統結合，並停用舊版公文製作系統。系統其餘功能由圖資處繼續開發中。

● 例行業務：收文 404件，發文 131 件。

➤ 檔案管理：

● 檔案編目建檔累計 11559件。

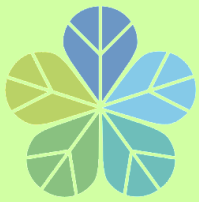
● 機密檔案清查：清查結果，至102年9月底止，已屆保密期限檔案共105件，簽請業務單位解密。

● 影像檢核：

• 96年度紙本公文473卷15,565件53,262頁之影像檢核，已完成228卷6,140件26,968頁之檢核，其中屬於屆期檔案者120卷3,519件16,926頁(屆期檔案檢核完成率：69%)。

• 95年度紙本公文301卷15,002件27,964頁之影像檢核，已完成屆期檔案10卷175件800頁之檢核(屆期檔案檢核完成率：6.29%)。





102學年度第1學期第4次行政會議

總務處暨環安中心工作報告

6

□ 辦理本校「實驗室環境安全衛生講習」

- 為推動校園安全衛生觀念、降低實驗室災害風險，將於**102.10.29**辦理本校「實驗室環境安全衛生講習」，參加講習對象為本校僱用從事工作而獲工資之新進實驗場所之教職員工生、各單位之安全衛生管理人員等。

□ 舉辦「特定化學物質作業主管回訓」

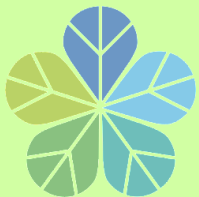
- 於**102.11.7**舉辦「特定化學物質作業主管回訓」，參加訓練對象依序為已取得「特定化學物質作業主管」證書並未回訓者、系所工安環保衛生管理人、教職員及專任助理。

□ 抽氣系統防治設施維護作業

- 執行理學院、生科系、物理系、化學系、材光系所屬館舍屋頂之抽氣系統防治設施維護作業，並更新活性碳設施，提高防治設備之吸附效率。

□ 變更第4類毒化物乙腈、環己烷核可使用濃度

- 配合海工系及材光系研究需求，申請環保局變更本校第4類毒化物乙腈、環己烷核可使用濃度。



102學年度第1學期第4次行政會議

總務處暨環安中心工作報告

7

□ 行政大樓前花圃景觀設計

- 行政大樓前之四面花圃種植可耐鹽耐熱之**羅漢松**，並以草皮及其他多年生草花為輔，營造多層次綠美化空間。



社科院旁花圃改善前



理學院旁花圃改善前



改善後模擬圖



改善後模擬圖